

**PARA UTILIZAR EL SERVICIO ES OBLIGATORIO SER SOCIO DE LA APYMA**

**FICHAS USUARIOS**

Las FICHAS se recogieron el curso anterior, para las modificaciones en las fichas se establecieron unos días determinados.

**NUEVAS ALTAS:** Rellenar la FICHA (una por USUARIO), y entregar a la Responsable del Servicio.

Mientras la ficha no esté completada y entregada a la Responsable **NO SE PERMITIRÁ EL ACCESO AL SERVICIO.**

**ALTAS SERVICIO**

La primera cuota será la del mes en que se solicite el alta, independientemente del día de comienzo del servicio, y se cobrará íntegra. Los **DÍAS AVISADOS Y NO ASISTIDOS** se abonarán según se indica más adelante.

**CUOTAS MENSUALES**

**USO SERVICIO AL MENOS 8 MESES CONSECUTIVOS**

**104,00 €** TARIFA1.-OCTUBRE A MAYO CON miércoles

**93,50 €** TARIFA2.-OCTUBRE A MAYO SIN miércoles

**USO SERVICIO MENOS DE 8 MESES CONSECUTIVOS**

**112,00 €** TARIFA1.-OCTUBRE A MAYO CON miércoles

**101,50 €** TARIFA2.-OCTUBRE A MAYO SIN miércoles

**NO SE PERMITIRÁ EL CAMBIO DE OPCIÓN DURANTE EL CURSO. SEPTIEMBRE Y JUNIO SE GIRA A TODOS COMO TI**

Queda establecida para el curso, siempre que no haya variaciones, que se comunicarán debidamente.

**COBRO DE CUOTAS:**

A fin de evitar recibos impagados, rogamos atiendan los recibos en las fechas indicadas.

Fechas de presentación de remesas a la entidad correspondiente.

Septiembre	19/09/2017
Octubre	10/10/2017
Noviembre	10/11/2017
Diciembre	10/12/2017
Enero	10/01/2018

Febrero	10/02/2018
Marzo	10/03/2018
Abril	10/04/2018
Mayo	10/05/2018
Junio	10/06/2018

**DEVOLUCIONES POR DÍA NO ASISTIDO Y AVISADO (Sólo para Usuarios que utilicen el servicio al menos 8 meses consecutivos).**

Se realizan a dos meses vencidos (Ej. En Remesa de noviembre, se efectúan devoluciones del mes septiembre).

Para que la devolución sea efectiva, debe comunicarse a la Responsable del Comedor, en persona o bien en el tfo. y horario especificado más adelante. Las devoluciones correspondientes a los meses de mayo y junio, se harán durante julio y agosto, mediante ingreso en la cuenta del titular.

Devolución por día avisado y no asistido: **2,50 €**

**SI SE CAUSA BAJA ANTES DE CUMPLIR LOS 8 MESES INDICADOS, NO SE ABONARÁN DEVOLUCIONES DIAS PENDIENTES.**

**IMPAGO DE CUOTAS**

En caso de impago de la Cuota, se cargarán, en concepto de **Gastos Bancarios y de Gestión por recibo**, la siguiente cantidad, a pagar junto al recibo impagado: **6,00 €**

Al impago de **1** recibos se pondrá en conocimiento de la APYMA, que tomará las medidas precisas.

De persistir, **SE PERDERÁ EL DERECHO A LA PLAZA DEL COMEDOR.** Antes de finalizar el Curso escolar, se deben tener saldadas **TODAS LAS DEUDAS** contraídas. Si no es así, se **PERDERÁ TODO DERECHO** a utilizar el Comedor el Curso siguiente y se cobrará **FIANZA PARA EL CURSO SIGUIENTE**, que se abonará a final del curso en caso de no impagar ningún recibo.

**FIANZA:** se cobrará Fianza para el curso siguiente a los impagadores habituales, según consideración de APYMA

**BAJAS DEL SERVICIO COMEDOR**

Se comunicará a la Responsable del Comedor mínimo **5 DÍAS ANTES DEL ÚLTIMO DÍA LECTIVO DEL MES.**

En caso de reincorporación, se pasará a cobrar como T.3 o T.4 según opción elegida. También puede utilizarse el comedor como **MENÚS SUELTOS** a **10,00 €**

**SI NO SE CUMPLEN 8 MESES DE ASISTENCIA, SE GIRARÁ LA DIFERENCIA ESTABLECIDA POR MES ASISTIDO.**

**COMUNICACIÓN DE TEMAS DERIVADOS DEL SERVICIO**

Cualquier sugerencia, solicitud de información, consultas o reclamaciones relacionados con las Cuotas, así como avisos de no asistencia, etc., deben ser tratados siempre con la Responsable de Comedor.

Cualquier cambio de cuenta, etc...debe comunicarse a la responsable mínimo 5 días antes del último día lectivo del mes, y será efectivo a partir del mes siguiente.

<b>APYMA -Comisión Comedor- SOLO SE HACE CARGO DE LAS COMUNICACIONES HECHAS A LA RESPONSABLE</b>			
<b>Nombre Responsable Comedor</b>		<b>TXELO GARRO</b>	
<b>Horario</b>	<b>9,00 - 9,30</b>	<b>MAÑANAS</b>	<b>Tfo.contacto</b>
			<b>671/49,50,25</b>

## PARA UTILIZAR EL SERVICIO ES OBLIGATORIO SER SOCIO DE LA APYMA

### FICHAS USUARIOS

Las FICHAS se recogieron el curso anterior, para las modificaciones en las fichas se establecieron unos días determinados.

**NUEVAS ALTAS:** Rellenar la FICHA (una por USUARIO), y entregar a la Responsable del Servicio.

Mientras la ficha no esté completada y entregada a la Responsable **NO SE PERMITIRÁ EL ACCESO AL SERVICIO**

### ALTAS SERVICIO

La primera cuota será la del mes en que se solicite el alta, independientemente del día de comienzo del servicio, y se cobrará íntegra.

### CUOTAS MENSUALES

**20,00 €**

Queda establecida para el curso, siempre que no haya variaciones, que se comunicarán debidamente.

### COBRO DE CUOTAS:

A fin de evitar recibos impagados, rogamos atiendan los recibos en las fechas indicadas

Fechas de presentación de remesas a la entidad correspondiente

Septiembre	19/09/2017	Febrero	10/02/2018
Octubre	10/10/2017	Marzo	10/03/2018
Noviembre	10/11/2017	Abril	10/04/2018
Diciembre	10/12/2017	Mayo	10/05/2018
Enero	10/01/2018	Junio	10/06/2018

### IMPAGO DE CUOTAS

En caso de impago de la Cuota, se cargarán, en concepto de Gastos Bancarios y de Gestión por recibo, la siguiente cantidad, a pagar junto al recibo impagado

**6,00 €**

Al impago de **1 recibos** se pondrá en conocimiento de la APYMA, que tomará las medidas precisas.

De persistir, **SE PERDERÁ EL DERECHO A LA PLAZA DE GUARDERÍA.** Antes de finalizar el Curso escolar, se deben tener saldadas **TODAS LAS DEUDAS** contraídas. Si no es así, se **PERDERÁ TODO DERECHO** a utilizar el Servicio de Guardería el Curso siguiente.

### BAJAS DEL SERVICIO

Se comunicará a la Responsable, para realizar los trámites, **mínimo 5 DÍAS ANTES DEL ÚLTIMO DÍA LECTIVO DEL MES.**

A partir de la **FECHA DE BAJA**, los servicios de Guardería pasarán a considerarse **DÍAS SUELTOS**

y se cobrarán a

**6,00 €**

### COMUNICACIÓN DE TEMAS DERIVADOS DEL SERVICIO

Cualquier sugerencia, solicitud de información, consultas o reclamaciones relacionados con las Cuotas, así como avisos de no asistencia, etc. deben ser tratados siempre con la Responsable.

APYMA - Comisión Guardería- <b>SÓLO SE HACE CARGO DE LAS COMUNICACIONES HECHAS A LA RESPONSABLE</b>			
Nombre Responsable		<b>TXELO GARRO</b>	
Horario	<b>9 - 9.30</b>	<b>MAÑANAS</b>	Tfo.contacto <b>671/49.50.25</b>